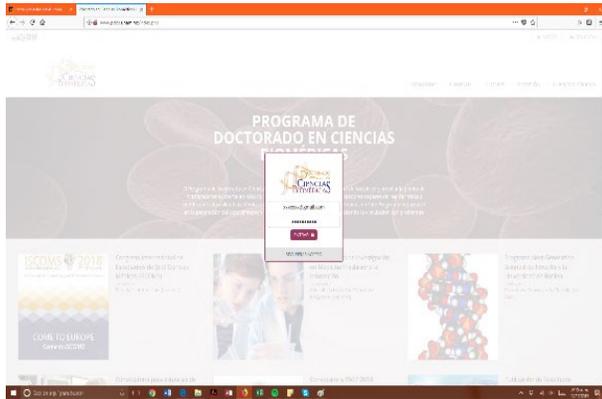


Instructivo de Registro de Actividad Académica en la página web del Programa de Doctorado en Ciencias Biomédicas

1. Ingresar a tu perfil en la página web del Doctorado con tu **correo y contraseña** que obtuviste cuando realizaste la actualización de tus datos.



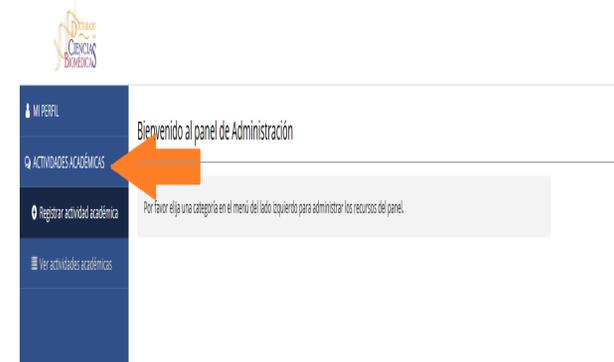
2. Ir a Mi Perfil y luego al menú Mis Datos



3. Revisar que los datos sean correctos y agregar los documentos requeridos para tener tu expediente completo, dar clic en



4. Ingresar en la **opción actividades académicas**.



5. Dar clic en la opción de **Registro de actividad académica**

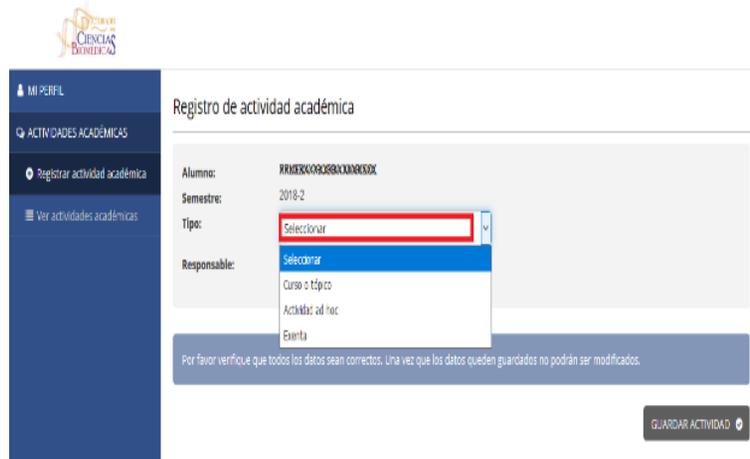


6. Ingresar a la siguiente pantalla donde aparece tu **nombre y el semestre a cursar**



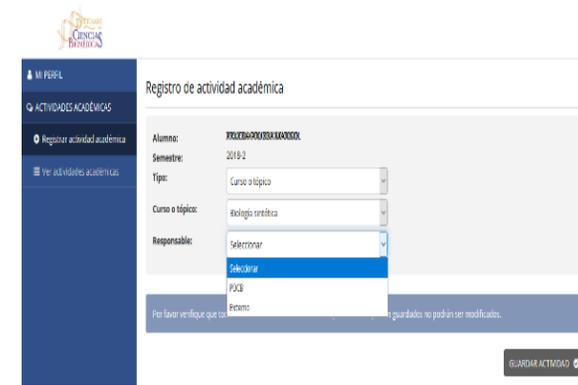
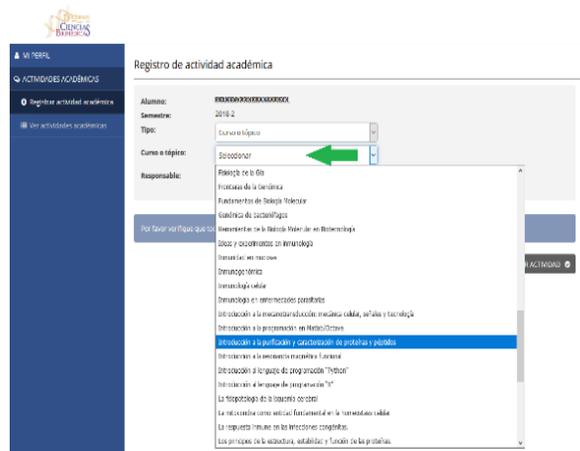
7. Comenzar con el **registro** seleccionando el **tipo de actividad**

- **Curso o tópico**
- **Actividad Adhoc**

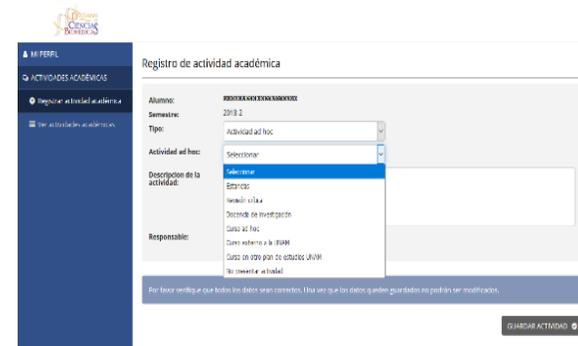


8. En caso de **seleccionar curso o tópico** elegir de la lista que se despliega el nombre del curso.

Después deberás **elegir el nombre del tutor responsable** que se despliega del menú



9. Si vas a registrar una **actividad Adhoc** debes elegir el tipo de actividad adhoc y **Describir la actividad a realizar (nombre del curso, nombre del artículo o el título del trabajo a desarrollar)** poner **LUGAR** (instituto o sede de clases, universidad en la que se realizaran las estancias, sedes de cursos o talleres, lugar donde se impartirá la docencia etc.) y **PERIODO** (rango de tiempo que abarcara la actividad por ejemplo la estancia, si es curso semestral colocar la duración total del semestre)



10. Después deberás **elegir al responsable de evaluar tu actividad académica**, debes elegir la opción PDCB buscar el nombre del tutor responsable de tu actividad y elegirlo (el listado esta en nombre alfabetico empezando por apellido paterno) **en caso de no encontrarlo entonces eliges la opción externo** y llenas los datos personales del tutor que se te solicitan, es importante poner el correo del responsable de la actividad que calificará

Nota: En el caso de la actividad **REVISION CRITICA** deben ser **dos los revisores pero se puede registrar solo un responsable** que sea tutor acreditado del programa (buscarlo en el listado del PDCB) y el otro se registrara como tutor externo, capturando todos los datos solicitados.

Registro de actividad académica

Alumno: FERRER ORTIZ, ANA ROSA
 Semestre: 2017-1
 Tipo: Curso e topics
 Curso o tópico: Inteligencia artificial
 Responsable: POLCB
 Nombre responsable: Seleccionar responsable

Seleccionar responsable

Alumno: Sergio Luis
 Alumno: Victoria Carmen Vilardo
 Alumno: Paula Lucia Virginia
 Alumno: Angel Lorena
 Alumno: Karina Rosalinda
 Alumno: Roberto Paul Antonio
 Alumno: Valeria Carla Alberto
 Alumno: Mercedes Patricia
 Alumno: Jho
 Alumno: David René Tapscott
 Alumno: Jairo de Jesús
 Alumno: Clara Mercedes
 Alumno: Guadalupe Patricia
 Alumno: Patricia Leon David
 Alumno: Silvana Sofía
 Alumno: Verónica Sergio Carlos
 Alumno: Karoliza Yamir
 Alumno: Susana Estrella
 Alumno: María Soledad María Elena

GUARDAR ACTIVIDAD

Para que tu actividad **quede registrada y pueda ser evaluada** debes dar clic en el

botón **GUARDAR ACTIVIDAD**

Nota: Los tutores recibirán un correo electrónico notificando tu registro de actividad.

Se generara un PDF con el registro de tu actividad académica el cual **deberás entregar a tu auxiliar de entidad en la fecha que ella te indique** para así poder realizar la validación de tu inscripción.

Cualquier registro de ACTIVIDADES ADHOC (no incluye cursos y tópicos que se ofertan en el programa) tiene que pasar por comité académico para su autorización.

[Por favor no olvides también realizar tu inscripción en el sistema de SAEP](#)

Cualquier duda o comentario favor de comunicarse a la Coordinación con

Lic. Hegai Ortiz Segura

Contacto:

Teléfono: 56232202 ext. 80010

Correo: serviciosescolares.pdcb@posgrado.unam.mx

