



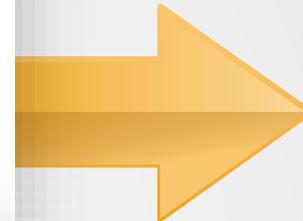
En caso de ser profesor de una Actividad Adhoc: como ***estancia de investigación, revisión crítica, docencia de investigación, curso en otro plan de estudios o curso fuera de la UNAM***, y **NO** pertenecer al programa como **TUTOR ACREDITADO** enviar la evaluación al correo actividades-pdcb@posgrado.unam.mx por medio de una carta membretada con los datos del alumno a evaluar, calificación numérica del 5 al 10, números enteros y una opinión del desempeño del alumno para que sea registrada por la coordinación.

Para los **TUTORES ACREDITADOS** del programa **responsables de actividad académica** seguir los siguientes pasos

1 PASO



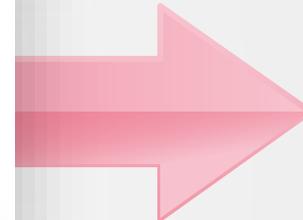
En Internet, teclee la siguiente dirección para ingresar a la página del programa:
<https://www.pdcb.unam.mx/>



2 PASO



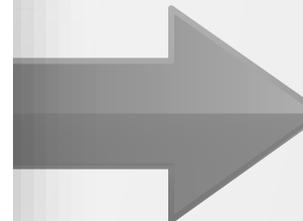
Ingrese en el Apartado de ACCESO (que se ubica en la parte superior derecha) con su correo electrónico y contraseña.



3 PASO



Ya dentro del perfil, ingrese al panel de Actividades Académicas y dar clic en ver actividades.



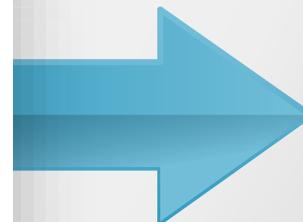
4 PASO



Fecha	Alumno	Título	Semestre	Calificación	Estatus
23ago2019	VARGAS RODRIGUEZ ISAC		2020-1	-	Inscrita 2/3
23ago2019	GOMEZ PAZ ALEXANDRA LILIANA		2020-1	-	Inscrita 2/3

Dentro de este panel aparecen todos los alumnos del Doctorado en Ciencias Biomédicas que tienen registrada una actividad académica con usted y que deberá calificar.

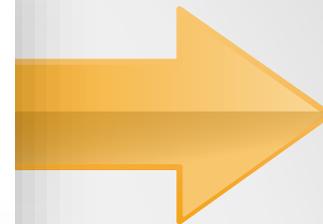
Nota: En el caso de ser revisor de un artículo y no visualiza al alumno en el panel, enviar al correo arriba mencionado la calificación.



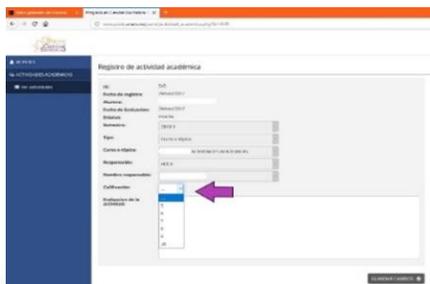
5 PASO



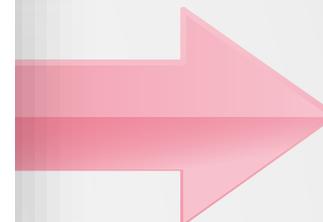
Dar clic en el botón editar, el cual se encuentra de lado derecho al terminar el nombre del alumno.



6 PASO



Abrirá un panel en donde se describe la actividad académica y verá un botón, con el cual puede elegir una calificación numérica del 5 al 10 (números enteros) y en el siguiente recuadro podrá emitir una opinión de acuerdo al desempeño de cada alumno (opcional).



7 PASO



Para que la calificación se vea reflejada en el perfil del alumno debes dar clic en el botón guardar cambios.

Nota: Al guardar la información ya no podrá realizarse ningún cambio en el Sistema, si es necesario comunicarse con la Responsable de servicios escolares de la Coordinación del programa

Nota: este proceso es solo la calificación de la actividad académica, lo cual no exenta la evaluación tutorial en el SIAE-P, la cual se realiza en la página www.saep.unam.mx

Cualquier problema, duda o comentario comunicarse con:
Lic. Hegaí Ortiz Segura
Responsable de Servicios Escolares.
serviciosescolares.pdc@posgrado.unam.mx
Directo (55) 56237001
Conmutador (55) 56230222 ext. 80010
Unidad de Posgrado, Edificio B, primer piso.
Ciudad Universitaria, CD.MX.