

## Registro de Actividades Académicas Semestre 2026-2

El registro de las actividades académicas en la página del programa para el alumnado de reingreso se llevará a cabo en las siguientes fechas:

**Del 13 de noviembre al 28 de enero de 2025**

### Registro de Curso o Tópico

1. Ingresar en [www.pdcb.unam.mx](http://www.pdcb.unam.mx), con correo y contraseña.
2. Seleccionar en el panel actividades académicas **+Registro de actividad académica**.
3. Visualizaras tu nombre y el semestre a cursar.
5. Seleccionar el **tipo de actividad académica** (debe coincidir con la inscripción en SAEP).
  - 5.1 Seleccionar en Tipo: **Curso o tópico**, buscar y elegir de la lista que se despliega el curso o tópico a cursar.

Después en Responsable PDCB, elegir la opción **PDCB** y buscar el nombre del tutor responsable (el listado se despliega en orden alfabético empezando por apellido)

**Nota: el responsable de dicho curso no puede ser el tutor principal**

6. Para que tu actividad **quede registrada y pueda ser evaluada** dar clic en el botón **GUARDAR ACTIVIDAD**

*Nota: Los tutores recibirán un correo electrónico notificando el registro de la actividad.*

7. Se generará un PDF con el registro de la actividad académica el cual **deberás enviar a tu auxiliar de entidad en la fecha que se te indique** para así poder realizar la validación de la inscripción.

### Registro de Actividad Ad Hoc

Si deseas cursar una **actividad ad hoc (estancia, revisión crítica, docencia de investigación, curso ad hoc o curso externo a la UNAM)** se debe solicitar previa autorización del comité académico, debes registrarla y enviar tu solicitud a tu auxiliar de entidad.

La última sesión de comité académico para aprobar actividades académicas ad hoc es la Sesión 593 a celebrarse el 21 de enero de 2026. El último día para recepción de solicitudes es el viernes 9 de enero de 2026 (para mayor información consultar a la auxiliar de entidad)

Todos los cursos **Actividad Ad hoc: Curso en otro plan de estudios UNAM** ya no deberán registrarse para ser aprobados en una sesión de comité académico, el procedimiento es el siguiente:

1. Realizar la solicitud por correo a [serviciosescolares.pdcB@posgrado.unam.mx](mailto:serviciosescolares.pdcB@posgrado.unam.mx), con copia a tu auxiliar de entidad con los datos del alumno(a) (nombre y número de cuenta) y nombre del curso.
2. Adjuntar la siguiente documentación:
  - a. El oficio de solicitud de Actividad académica: Curso en otro plan de estudios UNAM, firmado por el alumno y por los miembros del comité tutor
  - b. La carta compromiso de la persona responsable de la evaluación de actividad académica
  - c. El resumen o programa del curso solicitado
  - d. El comprobante de registro de la actividad académica que emite el sistema PDCB.
3. Servicios escolares notificará por correo una vez realizada la validación.

**Se recibirán solicitudes a más tardar el viernes 23 de enero de 2025.**

*Para el alumnado que cursará 7º, 8º, 9º o 10º semestre:*

1. Alumnado que cursará el 7º y 8º semestre deberá realizar el registro de la actividad académica en la página del programa:
  - Escritura de artículo requisito para la graduación
  - Comprobante de envío del artículo científico

A continuación se detalla la forma correcta de llenar los campos solicitados, el responsable de la actividad deberá ser el tutor principal.

**Tipo de Actividad:** Escritura de artículo requisito para la graduación o Comprobante de envío del artículo científico (según sea el caso)

**Lugar:** Entidad académica de procedencia del alumno(a)

**Periodo:** 3 de febrero 2026 a 29 de mayo de 2026 (periodo correspondiente al semestre 2026-2)

**Descripción:** Escritura de artículo requisito para la graduación o Comprobante de envío del artículo científico para su publicación (según sea el caso)

**Responsable PDCB o Externo:** PDCB

**Nombre del responsable:** Tutor principal (el listado se despliega por orden alfabético iniciando por apellido)

2. Si la inscripción es al 9º y 10º semestre y no se adeudan actividades académicas **NO** se debe realizar registro de actividad académica en la página del programa.

Cualquier duda comunicarse vía correo electrónico con la auxiliar de entidad o con la Lic. Hegáí Ortiz.

## **COORDINACIÓN DEL DOCTORADO EN CIENCIAS BIOMÉDICAS**